



## PANDUAN PENGABDIAN

# Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap



LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LP2M)

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI (UNUGHA)

CILACAP


2022


## KATA PENGANTAR

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh dosen guna memenuhi salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu bidang pengabdian. Kehadiran buku Panduan Pengabdian ini diharapkan dapat memenuhi harapan bagi dosen dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali (UNUGHA) Cilacap, yang diselenggarakan dengan Anggaran dari UNUGHA Cilacap. Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang pengabdian dosen, kriteria dan persyaratan pengusul, dan target luaran pengabdian.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan rancangan panduan sampai dengan terbitnya Panduan Pengabdian.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi peningkatan produktifitas pengabdian dosen dalam upaya secara bertahap memajukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai dengan *Roadmap* Pengabdian UNUGHA.

Cilacap, Juli 2022  
Kepala LP2M  
  
Fahrur Rozi, M.Hum



## PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL

### A. PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tugas pokok dosen yang menjadi dua hal pokok dari Tri Dharma Perguruan Tinggi di samping pendidikan. Ketiga dharma tersebut diharapkan sinergis satu dengan yang lain. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) bagi dosen mengacu pada Rencana Induk Pengabdian yang telah dibuat. Kejelasan *roadmap* pengabdian dosen dan target luaran/*output* merupakan satu hal yang wajib diperhatikan dalam kegiatan pengabdian dan tanpa meninggalkan tertib administrasi dan etika pengabdian. Kegiatan PkM merupakan sarana aktualisasi segenap *acivitas academica* dalam memecahkan permasalahan riil di masyarakat melalui implementasi hasil proses penelitian sebagai bentuk pertanggungjawaban moral dan sosial sebagai bagian dari masyarakat.

Visi pemberdayaan masyarakat yang diusung oleh LP2M UNUGHA adalah berperan aktif dalam upaya penyelenggaraan pembangunan yang berkelanjutan dan bermanfaat untuk masyarakat luas. Untuk itu maka dicanangkan misi sebagai berikut:

1. Membangun akses terhadap sumber daya untuk menjalankan pengabdian masyarakat yang inovatif dan tanggap terhadap perkembangan global dan tantangan lokal.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk meningkatkan relevansi antara pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

Kegiatan PkM yang memperhatikan keberlanjutan program merupakan hal yang mutlak direncanakan. Kegiatan PkM mencakup 3 hal berikut ini:

1. IPTEK bagi masyarakat yang menekankan pada pemecahan permasalahan riil di masyarakat melalui implementasi hasil penelitian
2. IPTEK bagi pengembangan *technopreunersip* yang merupakan pengembangan kewirausahaan berbasis bidang keilmuan disertai dengan penguatan bidang keilmuan
3. IPTEK bagi produk unggulan yang berupaya mendorong pengembangan produk unggulan suatu daerah hingga mampu menjadi penggerak ekonomi masyarakat.

### B. ARAH DAN FOKUS KEGIATAN

LP2M mempunyai tugas pokok di bidang pengabdian yaitu merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan PkM. Kegiatan PkM dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, dan atau penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memenuhi permintaan dan atau memprakarsai peningkatan mutu kehidupan masyarakat. Selanjutnya dalam rangka mewujudkan visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan yang ingin dicapai oleh institusi, maka pengembangan LP2M di bidang pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM
2. Mendorong pelaksana pengabdian untuk menghasilkan luaran pengabdian dalam bentuk publikasi di jurnal internasional/nasional, HAKI/paten, buku ajar, serta model pemberdayaan masyarakat
3. Menyusun *reward* dan *punishment* bagi pengabdian dosen
4. Menyusun basis data sumber daya PkM yang dimiliki
5. Menyusun manual mutu dan SOP pemanfaatan sumber daya PkM
6. Meningkatkan kerjasama dengan LSM atau institusi dalam pemberdayaan masyarakat.

Arah dan fokus kegiatan PkM dikembangkan untuk pemberdayaan masyarakat dan pengembangan teknologi tepat guna. Program kegiatan PkM yang ada meliputi:

1. Program pendidikan masyarakat, yakni suatu kegiatan yang ditujukan untuk belajar bersama masyarakat atau menguatkan kemampuan, potensi dan aset masyarakat, termasuk dialog, lokakarya, dan pelatihan.
2. Pendampingan masyarakat, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara intensif dan partisipatif agar tercapai kemandirian dari komunitas atau kelompok mitra.
3. Pemberdayaan ekonomi, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan dan pendapatan.
4. Program penerapan IPTEK, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pembuatan dan pemanfaatan aplikasi teknologi tepat guna dari hasil penelitian.

### **C. KETENTUAN PELAKSANAAN**

#### **1. Kriteria Pengusul**

##### **a. Kepakaran**

Pengabdian dalam bentuk kepakaran adalah pengabdian yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmunya. Pengabdian kepakaran ini dapat dilakukan antara lain dalam bentuk:

- 1) Penyuluhan
- 2) Pelatihan
- 3) Pendampingan

##### **b. Penerapan**

Pengabdian dalam bentuk penerapan adalah pengabdian yang dilakukan oleh dosen berdasarkan hasil-hasil penelitian yang akan diterapkan kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat.

## 2. Ketentuan Umum

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjamin mutu pengabdian kepada masyarakat di UNUGHA Cilacap. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M menetapkan ketentuan umum kegiatan pengabdian sebagai berikut :

- a. Pelaksana pengabdian adalah dosen tetap aktif UNUGHA Cilacap
- b. Memiliki satu mitra sasaran dengan cakupan:
  - 1) Mitra tidak produktif, minimal 1 (satu) RW/desa/sekolah/komunitas;
  - 2) Mitra produktif, minimal mempunyai 4 orang karyawan di luar anggota keluarga dibuktikan dengan surat pernyataan
- c. Usulan proposal diajukan melalui laman website LP2M UNUGHA Cilacap
- d. Pelaksanaan pengabdian masyarakat minimal 2 hari (minimal 4 jam per hari)
- e. Dosen melaporkan hasil akhir pengabdian beserta capaian luarannya.
- f. Luaran Wajib dari kegiatan pengabdian ini berupa :
  - (1) Artikel Jurnal Nasional
  - (2) Publikasi pada Media Massa/Elektronik
  - (3) Video Kegiatan (durasi maksimal 5 menit)
- g. Dosen mengikuti seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan oleh LP2M.
- h. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang diwajibkan dan yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
- i. Apabila kegiatan pengabdian yang dilaksanakan terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan pengabdian atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana diwajibkan mengembalikan seluruh dana pengabdian internal ke UNUGHA Cilacap.
- j. Pelaksanaan pengabdian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi, meliputi tanggal, kegiatan secara rinci, dan pelaksana kegiatan.
- k. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian internal mengacu kepada aturan yang berlaku di UNUGHA (melampirkan bukti kuitansi).

## 3. Persyaratan

- a. Ketua Pelaksana/Pengusul adalah dosen tetap UNUGHA Cilacap dan tidak sedang tugas belajar.
- b. Anggota pelaksana pengabdian adalah terdapat unsur 2-3 dosen tetap dan 2 mahasiswa aktif UNUGHA Cilacap.
- c. Seorang dosen maksimal hanya boleh satu kali sebagai Ketua Pelaksana dan 1 satu kali sebagai Anggota Pelaksana pada kegiatan Pengabdian Internal dalam satu periode usulan kegiatan pengabdian.
- d. Pengabdian dilakukan secara kelompok baik dalam bidang ilmu serumpun maupun multidisiplin.

#### **D. PENDANAAN**

Sumber pendanaan pengabdian internal bersumber dari anggaran UNUGHA Cilacap sebesar Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah) per proposal yang lolos dan disetujui.

#### **E. KRITERIA PENERIMA PENDANAAN**

1. Pengabdian di YA BAKII Cilacap Pada tahun 2022, LP2M bersama YA BAKII Cilacap menjalin kesepakatan untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian dalam bentuk pelatihan di lembaga yang berada di bawah naungan YA BAKII Cilacap. Adapun tema pengabdian antara lain adalah manajemen penguatan lembaga, pengembangan perekonomian lembaga, peningkatan penerapan teknologi informasi, dan peningkatan kualitas mutu pendidikan, LP2M memberikan prioritas utama untuk proposal pengabdian pada skema ini.
2. Pengabdian di Desa Pesanggrahan Kesugihan Cilacap  
Pada tahun 2021 dan 2022, LP2M ditunjuk oleh Bappeda Cilacap sebagai Perguruan Tinggi Pendamping Desa Inovasi. Adapun kegiatan pengabdian yang telah dilakukan adalah pelatihan pengembangan bibit tanaman durian, pelatihan pembuatan mocaf, pelatihan inovasi produk olahan berbahan dasar singkong, pelatihan pemilihan jenis kemasan, pelatihan pembuatan desain kemasan, dan pelatihan digital marketing menggunakan fanpage facebook. Untuk tema pengabdian yang diusulkan pada skema ini adalah kegiatan-kegiatan pengabdian selain yang telah dilaksanakan di Desa Pesanggrahan sebelumnya.
3. Pengabdian di Mitra Lainnya  
Pendanaan pengabdian pada tahun 2022 juga dapat melakukan kegiatan pengabdian dengan mitra di luar YA BAKII Cilacap dan Desa Pesanggrahan Kesugihan Cilacap. Adapun untuk tema dapat mengacu pada point C.1.

#### **F. PELAKSAAN PENGABDIAN**

Pelaksanaan kegiatan PkM internal dilakukan selama 3 bulan, dimulai dari pengusulan proposal, pelaksanaan pengabdian, masa monitoring dan evaluasi, seminar, dan publikasi hasil pengabdian.

#### **G. TAHAPAN PELAKSANAAN**

1. Pelaksanaan  
Pelaksanaan pengabdian dilaksanakan oleh kelompok pengabdian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan pengabdian, harus mendapat persetujuan dari LP2M. Yang dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota pelaksana, perubahan sampling, jangka waktu pengabdian, lokasi, dan atau judul pengabdian.  
Ketidaksiesuaian pelaksanaan pengabdian dengan kontrak pengabdian tanpa adanya persetujuan dari LP2M akan dikenakan sanksi berupa pelarangan usulan pengabdian

baru sebelum menyelesaikan laporan pengabdian yang sesuai dengan kontrak pengabdian.

## 2. Monitoring Pengabdian

Monitoring dilaksanakan oleh LP2M setelah penandatanganan kontrak hingga akhir pengabdian. Monitoring dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan pengabdian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi pelaksana pengabdian, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

## 3. Laporan Hasil Pengabdian

Pelaksana pengabdian diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Pengabdian kepada LP2M setelah menyelesaikan pengabdian. Laporan Hasil Pengabdian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (diupload dalam web lp2m), dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar.

Evaluasi atas Laporan Hasil Pengabdian dilaksanakan oleh LP2M. Apabila terdapat pengabdian yang tidak sesuai format LP2M, maka LP2M berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Pengabdian, dan meminta pelaksana pengabdian untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

## 4. Seminar Hasil Pengabdian

Hasil pengabdian wajib dipresentasikan oleh Pelaksana pengabdian pada Seminar Hasil Pengabdian yang diselenggarakan oleh LP2M. Seminar Hasil Pengabdian diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa. Biaya seminar hasil pengabdian ini ditanggung oleh LP2M.

## 5. Publikasi Hasil Pengabdian

Hasil pengabdian wajib dipublikasikan dalam jurnal nasional.

## H. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL

Pengabdian internal diajukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dosen yang akan melaksanakan pengabdian mengajukan usulan kegiatan pengabdian internal dalam bentuk proposal yang ditetapkan oleh LP2M (terlampir).
2. Dosen mengajukan proposal pengabdian internal di-*upload* melalui laman [www.lp2m.unugh.ac.id](http://www.lp2m.unugh.ac.id)
3. Pengajuan proposal pengabdian internal dimulai dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 8 Agustus 2022.
4. LP2M memeriksa semua kelengkapan pengajuan proposal pengabdian dan sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan.
5. LP2M menunjuk reviewer pengabdian.
6. Dosen yang dinyatakan memenuhi kelengkapan pengajuan proposal wajib mempresentasikan proposalnya kepada reviewer pengabdian.
7. Dosen yang proposalnya lolos dalam pendanaan, akan dikirim Surat Tugas oleh LP2M, dan LP2M memproses pencairan insentif pengabdian ke Bag. Keuangan.

8. Dosen menerima insentif pengabdian (100%)

## I. Sistematika Usulan Pengabdian

1. COVER (lampiran 1)
2. LEMBAR PENGESAHAN (lampiran 3)
3. IDENTITAS PENGABDIAN (lampiran 5)
4. DAFTAR ISI
5. DAFTAR TABEL
6. DAFTAR GAMBAR
7. DAFTAR LAMPIRAN
8. RINGKASAN

Ringkasan proposal harus memuat permasalahan, tujuan kegiatan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, dan rencana kegiatan. Tidak melebihi 500 kata, diketik dengan jarak 1 spasi dengan huruf Times New Roman 12 dan sertakan kata kunci maksimal 5 kata.

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

Pada bagian ini uraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- **Untuk Mitra produktif**

Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra, jelaskan potensi dan peluang usaha mitra, uraikan segi manajemen usaha mitra, dan ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

- **Untuk Mitra yang tidak produktif**

Uraikan lokasi mitra, uraikan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto, ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, dan sebagainya.

#### B. Permasalahan Mitra

Pengusul bersama mitra menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan kegiatan pengabdian lalu uraikan permasalahan prioritas tersebut secara jelas.

#### C. Tujuan

Uraikan tujuannya secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan dapat dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai.

#### D. Sasaran

Tuliskan secara spesifik sasaran dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan



## BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan sebagai solusi untuk menangani permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai dipilih, sehingga menjadi alternatif terbaik sebagai bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalahnya. Solusi yang ditawarkan diutamakan merupakan hasil penelitian.

## BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan berisi penjelasan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar lebih efektif dalam mencapai tujuan.

## BAB IV JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan pengabdian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan, pelaksanaan, dan pasca pengabdian (lampiran 6).

## BAB V RENCANA ANGGARAN BIAYA

RAB harus dibuat rincian yang jelas setiap pengalokasian dana (lampiran 7).

## 9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Jumlah daftar pustaka minimal 5.

## 10. LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan **a) Daftar Riwayat Hidup Tim Pengabdian** (lampiran 8), **b) Surat Pernyataan Pelaksana Pengabdian** (lampiran 9), **c) Luaran Dan Capaian** (lampiran 10).

## J. Sistematika Laporan Pengabdian

1. COVER (lampiran 2)
2. LEMBAR PENGESAHAN (lampiran 4)
3. IDENTITAS PENGABDIAN (lampiran 5)
4. DAFTAR ISI
5. DAFTAR TABEL
6. DAFTAR GAMBAR
7. DAFTAR LAMPIRAN
8. RINGKASAN HASIL

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

- B. Permasalahan Mitra
- C. Tujuan
- D. Sasaran

## BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

## BAB III METODE PELAKSANAAN

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi uraian detil pelaksanaan kegiatan, bentuk kegiatan, dan manfaat pengabdian terhadap mitra (sertakan foto kegiatan dan kuesioner pengukuran keberhasilan pengabdian terhadap mitra).

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### 9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Jumlah daftar pustaka minimal 5.

### 10. LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan :

- a) Foto-foto Kegiatan
- b) Daftar Hadir Peserta
- c) Penggunaan Anggaran Biaya dilengkapi dengan nota dan kuitansi
- d) Daftar Riwayat Hidup Tim Pengabdian (lampiran 8)
- e) Surat Pernyataan Pelaksana Pengabdian (lampiran 9)
- f) Luaran Dan Capaian (lampiran 10) dilengkapi dengan bukti luarannya
- g) Surat Keterangan dari Mitra
- h) Surat Tugas dari LP2M
- i) Lampiran lain yang penting

## Lampiran 1

### COVER Proposal Pengabdian

Sampul muka berwarna PUTIH degan ukuran A4 seperti contoh berikut:

<p>PROPOSAL PENGABDIAN INTERNAL</p> <p>LOGO INSTITUSI</p> <p>Judul Program Pengabdian</p> <p>Diajukan Oleh:</p> <p><u>Nama Dosen (Ketua Pelaksana)</u> NIDN</p> <p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP 2022</p>
---

**Lampiran 2**  
**COVER Laporan Pengabdian**

Contoh cover laporan akhir (warna Putih)

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

LOGO INSTITUSI

JUDUL PENGABDIAN

.....

Oleh :

Nama Dosen 1 : ..... (NIDN)

Nama Dosen 2 : ..... (NIDN)

Nama Mahasiswa 1 : ..... (NIM)

Nama Mahasiswa 2 : ..... (NIM)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP

2022

### Lampiran 3

#### LEMBAR PENGESAHAN USULAN

**LEMBAR PENGESAHAN  
USULAN PENGABDIAN UNUGHA CILACAP**

Judul Pengabdian :  
Ketua Pelaksana :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIP/NIDN :  
c. Pangkat/Golongan :  
d. Jabatan Fungsional :  
e. Jurusan :  
f. Alamat Rumah :  
g. Telp Rumah/HP :  
h. E-mail :  
Jumlah Anggota (Dosen) : Orang  
Jumlah Mahasiswa : Orang  
Mitra Pengabdian :  
Lokasi Pengabdian :  
Lama Pengabdian : Hari  
Jumlah Biaya : Rp .....

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Ketua Pelaksana  
(Tanda tangan)

( Nama dan gelar )  
NIK/NIDN

## Lampiran 4

### LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PENGABDIAN UNUGHA CILACAP**

Judul Pengabdian :  
Ketua Pelaksana :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIP/NIDN :  
c. Pangkat/Golongan :  
d. Jabatan Fungsional :  
e. Jurusan :  
f. Alamat Rumah :  
g. Telp Rumah/HP :  
h. E-mail :  
Jumlah Anggota (Dosen) : Orang  
Jumlah Mahasiswa : Orang  
Mitra Pengabdian :  
Lokasi Pengabdian :  
Lama Pengabdian : Hari  
Jumlah Biaya : Rp .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Kepala LP2M  
(Cap dan Tanda tangan)

( Nama dan gelar )  
NIK/NIDN

Ketua Pelaksana  
(Tanda tangan)

( Nama dan gelar )  
NIK/NIDN

**Lampiran 5**  
**IDENTITAS PENGABDIAN**

**IDENTITAS PENGABDIAN**

2. Judul Pengabdian :  
2. Ketua Pelaksana :  
    a. Nama Lengkap :  
    b. NIP/NIDN :  
    c. Pangkat/Golongan :  
    d. Jabatan Fungsional :  
    e. PS/Fakultas :  
    f. Alamat Rumah :  
    g. Telp Rumah/HP :  
    h. E-mail :

3. Anggota Tim Pengabdian

Untuk Dosen tuliskan Nama dan gelar akademik, Bidang keahlian,  
dan alokasi waktu

No.	Nama	Bidang Keahlian	Alokasi waktu (jam)
1.			
2.			

Untuk Mahasiswa tuliskan Nama, NIM, dan nama prodi

No.	Nama	NIM	Prodi
1.			
2.			

4. Mitra Pengabdian : .....  
5. Lokasi Pengabdian : .....  
6. Luaran dan Capaian : .....  
7. Institusi lain yang terlibat : ..... (Bila ada)





**Lampiran 7****RENCANA ANGGARAN BIAYA****RENCANA ANGGARAN BIAYA**

No.	Kegiatan	Biaya /Sat ( Rp)	Jml Biaya (Rp)
1	Honorarium		
	A		
	B		
	C dst sebutkan		
2	Bahan Habis Pakai, Sewa dan Peralatan		
	A		
	B		
	C dst sebutkan		
3	Biaya Perjalanan dan Konsumsi		
	A		
	B		
	C dst sebutkan		
4.	Laporan dan Luaran		
	A		
	B		
	C		
	D dst sebutkan		
<b>JUMLAH</b>			
Terbilang : Empat juta rupiah			

**LAMPIRAN 8.**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIM PENGABDIAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Data Pribadi**

Nama lengkap : .....

Tempat dan Tgl Lahir : .....

Jenis Kelamin : Pria/Wanita

Alamat : .....

Telp/email : .....

**Pendidikan Formal**

Tahun Lulus Program Studi, Universitas, Kota, Negara\*

\* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

**Publikasi Pengabdian**

Tahun Judul Tulisan, Nama Jurnal Publikasi

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ttd

**Nama Jelas**

**Lampiran 9.**

**SURAT PERNYATAAN PELAKSANA PENGABDIAN**

**SURAT PERNYATAAN PELAKSANA PENGABDIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS / Fakultas :  
Status dalam Pengabdian : Ketua \*)
2. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS / Fakultas :  
Status dalam Pengabdian : Anggota \*)
3. Nama Lengkap :  
NIM :  
PS / Fakultas :  
Status dalam Pengabdian : Anggota \*)
4. Nama Lengkap :  
NIM :  
PS / Fakultas :  
Status dalam Pengabdian : Anggota \*)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal pengabdian yang berjudul“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_” dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. \_\_\_\_\_.

Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengabdian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, \_\_\_\_\_

ttd

Ketua Pelaksana

NB. \*) Coret yang tidak perlu.

## Lampiran 10

### LUARAN DAN CAPAIAN

#### LUARAN DAN CAPAIAN PENGABDIAN INTERNAL UNUGHA 2022

##### I. IDENTITAS PENGABDIAN

Judul Pengabdian :  
Nama Ketua Pelaksana :  
NIP / NIDN :  
PS / Fakultas :  
Nama Anggota 1 :  
Nama Anggota 2 :  
Jumlah mahasiswa : orang

##### II. CAPAIAN LUARAN PENGABDIAN

###### A. Artikel Publikasi pada Jurnal Ilmiah

Nama jurnal	Judul Artikel	Keterangan *

\* Submit/accepted/terbit dan alamat URL artikel jika sudah terbit

###### B. Media Massa

Jenis Media	Judul Artikel	Nama Media
1. Cetak		
2. Online		

###### C. Video

Judul Video	Keterangan

Cilacap, 2022

Ketua,

Ttd

Nama Ketua Pelaksana

## Lampiran 11.

### PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENGABDIAN

Nama Dosen	
Judul Usulan Pengabdian	

#### Komponen Penilaian

#### Naskah Usulan Penelitian

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Pendahuluan	Ketajaman analisis situasi dan permasalahan mitra	20		
2.	Solusi Permasalahan	Kejelasan alternatif solusi terbaik, dan kualitas IPTEK (diutamakan hasil penelitian)	20		
3.	Metode Pelaksanaan	Ketepatan metode, rencana kegiatan yang ditawarkan keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> )	Keterkaitan pengabdian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	20		
5.	Potensi luaran	Publikasi jurnal, Publikasi media massa, HKI, Buku, Video kegiatan, dll	20		
<b>JUMLAH</b>			100		

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = 100%

Kriteria :

<50 % : Tidak disetujui dengan alasan .....

50 -75 % : Disetujui dengan revisi

>75 % : Disetujui

Kota, Tanggal bulan tahun

*Ttd Reviewer*

(Nama Jelas)